



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/12
din 05 decembrie 2025

„Cu privire la aprobarea bugetului
pentru anul 2026 în lectura a doua”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anu 2026 în a doua lectură, prezentată de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, cu modificările operate ulterior, Legi finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181/2014;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aproba prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208/2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aproba prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiară, drept și disciplină,

Consiliul satesc DECIDE :

1. Se aprobă în lectura a doua bugetul primăriei satului Meleșeni pe anul 2026, la venituri în sumă de 5150,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 5150, 1 mii lei.
 - 1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare (anexa nr.1);
 - 1.2. Structura veniturilor bugetului Primăriei satului Meleșeni (anexa nr.2);
 - 1.3. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, s-au aprobat prin deciziile consiliului local nr.05/03 și 05/04 din 05.12.2025.
 - 1.4. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Meleșeni, conform clasificației funcționale și pe programe (anexa nr.3);
 - 1.5. Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei s.Meleșeni(anexa nr.4);
 - 1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul satului Meleșeni (anexa nr.5);
 - 1.7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.6);
 - 1.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.7);
 - 1.9. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2026, în mărime de 0,29 % (15,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2026;
 - 1.10. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei satului Meleșeni (anexa nr.8).
2. Datoriile creditoare ale instituțiilor bugetare, înregistrate la 1 ianuarie 2026, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
3. Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Primarul s. Meleseni, dl Zubcu Valeriu, va analiza sistematic executarea bugetului satului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează :

- Dl primar Zubcu Valeriu, cu rolul de administrator de buget :
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare ;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale , repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat ;
 - autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-F3), fără modificarea limitei aprobate .
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitelor stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară ;
6. Dna Iurescu Viorica, secretara consiliului local, va asigura aducerea la cunoștința publică prin publicarea sau prin afișarea în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Meleseni, dl Zubcu Valeriu.

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie, buget, finanțe și comerț.

9. Anexele 1-8 constituie parte integrantă a prezentei decizii.

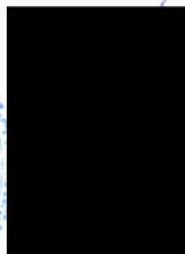
10. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

AU VOTAT: „pentru” – 8, „contra” – 0, „s-au abținut” – 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Executor: contabilă-șefă
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77



Anatolie JUNCĂ

Viorica IURESCU

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare
pe primăria Meleșeni pe anul 2026**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. VENITURI,total	1	5150,1
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4219,9
II. CHELTUIELI, total	2+3	5150,1
II 1. Cheltuielili, total	2	5150,1
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANTARE,total		
Inclusiv conform clasificãției economice(K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2026	910	

Secretara Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Structura veniturilor bugetului primãriei satului Meleșeni
pe anul 2026**

mii lei

Cod	Clasificarea bugetarã	Calculat 2026
1	2	3
	VENITURI TOTAL	5150,1
	<i>inclusiv:</i> I Venituri proprii, total	930,2
111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	590,0
111121	Impozit pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	35,0
113161	Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	24,0
113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	96,3
113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	5,6
113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	7,2
113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice si juridice înregistrate în calitate de întreprinzãtor din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4,0
113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice-cetãteni din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4,2
113311	Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	
142215	Plãțile pentru certificatele de urbanism și autorizãrile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	
141522	Arenda terenurile cu destinație agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	23,2
141533	Arenda terenurile cu o altã destinație decãt cea agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	1,0
142252	Plata pentru locatiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	7,5
114418	Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii de deservire sociala	18,0
114426	Taxa pentru salubritate	17,0
142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã	93,2
142320	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	4,0
143130	Amenzi si sanctiuni contraventionale	
	II. Transferuri	4219,9
	Inclusiv:	
191211	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar	2003,5
191231	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1810,7
191239	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	405,7

Secretara Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Meleșeni pe anul 2026
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv		5150,1
I. Cheltuieli recurente, în total		5150,1
inclusiv, cheltuieli de personal	21	3921,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	2003,3
Resurse, total		2003,3
<i>Resurse generale</i>	1	1993,3
<i>Resurse colectate</i>	2	10,0
Cheltuieli, total		2003,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1988,3
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	15,0
Transport rutier	04	400,0
Resurse ,total		400,0
Resurse generale	1	400,0
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		400,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	400,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	100,0
Resurse ,total		100,0
<i>Resurse generale</i>	1	100,0
<i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli,total		100,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	40,0
<i>Iluminare stradală</i>	7505	60,0
Cultura,sport,tineret,culte și odihna	08	560,1
Resurse, total		560,1
<i>Resurse generale</i>	1	556,1
<i>Resurse colectate</i>	2	4,0
Cheltuieli,total		560,1
<i>Sport</i>	8602	5,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	555,1
Învățămînt	09	2086,7
Resurse,total		2086,7
<i>Resurse generale</i>	1	2003,5
<i>Resurse colectate</i>	2	83,2
Cheltuieli ,total		2086,7
<i>Educație timpurie</i>	8802	2086,7

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul
primãriei s.Meleseni pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
191211	<i>Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar</i>	2003,5
191231	<i>Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I</i>	1810,7
191239	<i>Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I</i>	405,7
	Total general	4219,9

Secretara Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituțiile publice, finanțate de la bugetul
primãriei Meleșeni în anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate	codul economic (sursa 297)			Total, mii lei
		142310	142320		
1.	Executivul și serviciile de suport	10,0			10,0
	- <i>prestarea serviciilor cu platã</i>	10,0			10,0
2.	Grãdinița de copii	83,2			83,2
	- <i>plata pãrinților pentru întreținerea copiilor</i>	83,2			83,2
5.	Cãminul cultural		4,0		4,0
	- <i>locațiunea bunurilor patrimoniului public</i>		4,0		4,0
	Total	93,2	4,0		97,2

Secretara Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni, începând cu 01.01.2026**

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță	1/3 din cheltuielile efectuate
2.	Actele normative ale primarului pentru persoane fizice	5,0
3.	Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniei pentru o seară. Plata chiriei sălii de cinema pentru desfășurarea concertelor, întrunirilor cu alegătorii etc. Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniilor funerare.	1500,0 300 300
4	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare. Plata pentru emiterea autorizației de construire/desființare/	Conform deciziei consiliului sãtesc nr.03/07 din 27.06.2025.
5	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare xerox	0,50
6	I.Înregistrarea contractelor de arendă: 1. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș – 2. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș – 3. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului – 4. Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	6 lei pentru un contract și 3 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 3 lei pentru un extras.
7	VI. Acordarea adeverințelor: 1.Adeverințe pentru realizarea produselor animaliere 2 Adeverinte pentru realizarea produselor agricole	5 lei – o porcină, o ovină, o caprină, 18 lei - bovine, cabaline

	3.Adeverință-caracteristică – 4.Adeverințe în limba rusă – 5.Extrase-adeverințe –	5 lei 5 lei 5 lei 5 lei
8	Legalizarea semnăturii pe documente	30
9	Servicii prestate de încărcătorul frontal: -pentru cet.cu domiciliul în s.Meleşeni. -pentru persoane juridice (indiferent de domiciliu) și cet.cu alt domiciliu, altul decât Meleşeni.	400 lei pentru o oră 500 lei pentru o oră
10	Plata pentru consumul de apă:	12 lei pentru 1 m ³
11	Furnizarea informațiilor de interes public	1 leu de la a 21-a filă

Secretara consiliului sătesc



Iurescu Viorica

Executor: contabilă-șefă
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Efectivul-limitã de personal pentru instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primãriei Meleșeni pe anul 2026**

Nr. d/r	Denumirea instituțiilor	Cod Org2	Efectivul de personal, unități
1	Executivul și serviciile de suport	11380	10,0
	<i>Inclusiv:</i>		
	- Aparatul primarului		5,0
	- contabilitatea		0,5
	- gospodãria primãriei		4,5
2	Grãdinița de copii	07082	12,38
3	Biblioteca publica	07086	1,5
4	Cãminul cultural	07088	2,0
	Total		25,88

Secretara Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

REGULAMENTUL **privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă** **al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2026**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primăriei satului Meleșeni.

II. Constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sãtesc Meleșeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2026 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,29 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2026, în sumă de 15,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliului sãtesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sãtesc , în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.

11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.

12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei satului Meleşeni.

Secretara Consiliului sătesc

Iurescu Viorica